

# 食品经营许可证

指南地址

: [http://zwfw.nx.gov.cn/nxzw/bszn\\_new.jsp?urltype=tree.TreeTempUrl&wbtreeid=4556&proId=8b81ac8f89529e7d018967fc901a69f9&areacode=PYX](http://zwfw.nx.gov.cn/nxzw/bszn_new.jsp?urltype=tree.TreeTempUrl&wbtreeid=4556&proId=8b81ac8f89529e7d018967fc901a69f9&areacode=PYX)

## 基本信息

|        |   |         |   |
|--------|---|---------|---|
| 事项类型   | 行政许可  | 办件类型    | 承诺件   |
| 实施主体   | 彭阳县审批局  | 到办事现场次数 | 0 次   |
| 法定办结时限 | 20 个工作日   | 承诺办结时限  | 7 个工作日  |
| 办理地点   | 彭阳县政务大厅（固原市彭阳县悦龙新区政务大厅），1、2路公交经停，可在行政中心站上下车，在政务服务大厅二楼54号窗口办理。 | 办理时间    | 周一至周五，夏季上午09：00-12:00，下午14:30-18:00；冬季上午09：00-12:00，下午14:00-17：30；周六、周日及法定节假日不对外办理业务。 |

## 事项信息

|        |        |         |               |
|--------|--------|---------|---------------|
| 权力来源   | 法定本级行使 | 行使层级    | 县级            |
| 实施主体性质 | 法定机关   | 责任处（科室） | 无             |
| 数量的限制  | 无      | 业务办理系统  | 宁夏行政审批和公共服务系统 |
| 事项状态   | 在用     | 事项版本    | 1.1           |

## 编码信息

|      |                                 |         |                                   |
|------|---------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 基本编码 | 000131104003                    | 实施主体编码  | 11642226MB15035901                |
| 实施编码 | 11642226MB150359014000131104003 | 业务办理项编码 | 11642226MB15035901400013110400305 |

## 办事信息

|            |   |            |   |
|------------|---|------------|---|
| 通办范围       | 无   | 中介服务       | 否   |
| 联办机构       | 审核上报权   | 委托授权类型     | 审核上报权                                     |
| 办理形式       | 网上办理^快递申请   | 是否进驻政务大厅   | 是   |
| 进驻政务大厅形式   | 窗口办理  | 不进驻理由      | 无   |
| 到办事现场次数    | 0   | 必须现场办理原因说明 | 无   |
| 是否网办       | 是   | 网上办理深度     | 互联网咨询^互联网收件^互联网预审^互联网受理^互联网办理^互联网办理结果信息反馈 |
| 网办地址       | <a href="http://www.nxspjyjkz.cn:81/potevio_xk/logoutcms.do">http://www.nxspjyjkz.cn:81/potevio_xk/logoutcms.do</a> | 是否支持物流快递   | 是   |
| 是否支持自主终端办理 | 否   | 办理公示       | 宁夏政务服务网                                   |
| 办理查询       | 无   |            |   |

## 结果信息

|            |    |            |         |
|------------|----|------------|---------|
| 审批结果<br>类型 | 证照 | 审批结果<br>名称 | 食品经营许可证 |
| 审批结果<br>样本 | 无  | 年审年检       | 否       |

## 其他信息

|          |   |            |              |
|----------|---|------------|--------------|
| 咨询方<br>式 | 0954-7015210、0954-7012116   | 监督投诉<br>方式 | 0954-7015216 |
| 常见问题     | <p>问：企业名称变更需要现场检查吗？</p> <p>答：不需要进行现场检查</p> <p>问：法人变更怎么办？</p> <p>答：企业法人变更可以在窗口直接办理，也可在网上申请，全程网办。</p> |            |              |

## 设定依据

|   |
|---|
| 无 |
|---|

## 受理标准

### 受理范围

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 服务对象                 | 自然人或法人                 |
| 面向自然人或法人<br>事项主题分类   | 准营准办, 医疗卫生, 准营准办, 医疗卫生 |
| 面向自然人或法人<br>地方特色主题分类 | 综合其他, 综合其他             |

### 受理条件

《中华人民共和国食品安全法》（2015年修订）第三十五条 国家对食品生产经营实行许可制度。从事食品生产、食品销售、餐饮服务，应当依法取得许可。但是，销售食用农产品，不需要取得许可。（一）具有与经营的食品品种、数量相适应的食品原料处理和食品加工、销售、贮存等场所，保持该场所环境整洁，并与有毒、有害场所以及其他污染源保持规定的距离；（二）具有与经营的食品品种、数量相适应的经营设备或者设施，有相应的消毒、更衣、盥洗、采光、照明、通风、防腐、防尘、防蝇、防鼠、防虫、洗涤以及处理废水、存放垃圾和废弃物的设备或者设施；（三）有专职或者兼职的食品安全管理人员和保证食品安全的规章制度；（四）具有合理的设备布局和工艺流程，防止待加工食品与直接入口食品、原料与成品交叉污染，避免食品接触有毒物、不洁物；（五）法律、法规规定的其他条件。

## 收费信息

不收费

## 申请材料

| 序号 | 材料名称                   | 材料形式 | 材料必要性 | 材料下载 | 材料提交方式 |
|----|------------------------|------|-------|------|--------|
| 1  | 食品经营许可证申请书             | 无    | 必要    | 无    | 申请人自备  |
| 2  | 营业执照                   | 无    | 必要    | 无    | 政府部门核发 |
| 3  | 食品经营相适应的主要设备设施布局操作流程文件 | 无    | 必要    | 无    | 申请人自备  |
| 4  | 保证食品安全的规章制度            | 无    | 必要    | 无    | 申请人自备  |
| 5  | 利用自动售货设备从事食品销售的证明材料    | 无    | 必要    | 无    | 申请人自备  |
| 6  | 经办人的授权委托书              | 无    | 必要    | 无    | 申请人自备  |

## 办理流程

本事项属于二星级事项，不能进行网上申报。到现场申报，最多跑无即可办结。

| 程序 | 责任处<br>(科室)       | 审查内容   | 审查标准  | 审查方式  | 办理时限         |
|----|-------------------|--|---|---|--------------|
| 受理 | 彭阳县审批服务管理局54窗口    | 预审：政务服务服务窗口工作人员通过行政审批与公共便民服务系统预审，根据调用的用户信息、证照信息、申请材料信息等，查看比对申请人提交的相关信息和材料。 | 1. 审查申报事项是否为该项办理事项<br>2. 是否具备申请该项事项的条件。<br>3. 提供材料的真实性、合法性。 | 应按简化流程、提高效率的原则，根据政务服务事项的具体情况选择若干种方式。审查方式主要包括：书面审查；实地核查；法律、法规或规定的其他审查方式。 | 不计算在办理期限内    |
| 审查 | 彭阳县审批服务管理局市场监督管理股 | 对材料的完整性审查，提出意见，提交责任单位负责人复核。  | 1. 审查提供材料的完整性<br>2. 申请事项是否符合相关规定。                           | 应按简化流程、提高效率的原则，根据政务服务事项的具体情况选择若干种方式。审查方式主要包括：书面审查；实地核查；法律、法规或规定的其他审查方式。 | 自受理后第7个工作日完成 |
| 决  | 彭阳                | 对提供的材料进行完整性审查，作出决定。  | 审查申   | 书面审查；实地核查；法律、法规   | 自受           |

|        |   |  |  |                                  |                                |
|--------|---|--|--|----------------------------------|--------------------------------|
| 定      | 县审<br>批服<br>务管<br>理局<br>市场<br>管理<br>股         |  | 请事项<br>是否符<br>合相关<br>规定<br>，作出<br>决定。        | 或规章规定的其他审查方式。                    | 理后<br>第<br>7个<br>工作<br>日完<br>成 |
| 送<br>达 | 彭阳<br>县审<br>批服<br>务管<br>理局<br>53、<br>54窗<br>口 | 对批准申请的出具《办结通知书》，对不批准申请的出具《不予许可通知书》，并告知权力救济渠道；通过短信、移动终端等方式通知申请人领取结果，也可选择电子送达、邮寄送达、代办送达。（可根据实际情况进行修改）。 | 审查执<br>行的法<br>律法规<br>、行业<br>标准及<br>有关规<br>定。 | 书面审查；实地核查；法律、法规<br>或规章规定的其他审查方式。 | 不计<br>算在<br>办理<br>期限<br>内      |