

彭阳县草庙乡人民政府 2023 年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《彭阳县草庙乡人民政府2023年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从2023年1月1日至12月31日。

一、总体情况

2023年，草庙乡不断拓宽信息公开载体，完善信息公开机制，深化信息公开内容，全面完成县政府部署的2023年政务公开各项工作。

（一）加大主动公开力度。根据自治区、固原市和彭阳县关于政府信息公开工作决策部署，结合我乡工作实际，全面梳理乡政府信息公开内容，按照《彭阳县2023年政务公开工作要点》，细化公开工作责任。规范政务公开流程，严格落实先审后发制度，加强内容审核把关，2023年在彭阳县政府门户网站公开信息37条，政务公开栏公开信息28条，其中行政权力运行7条、重点领域信息18条、预算、决算3条；草庙乡官方微信订阅号“草庙乡便民服务平台”累计推送信息105次、转发上级文章40余篇，公示公开乡发文件15篇、临时救助等相关信息16篇；答复“12345”便民热线66次，办结率100%。

（二）依申请公开工作情况。严格执行依申请公开申请登记、审核、办理、答复、归档工作制度，设置“依申请公开查阅台”并确定专人负责，确保依申请公开案件办理严谨规范，为申请人依法申请获取政府信息提供便利。

2023年度，我乡未收到依申请公开申请。

（三）政府信息管理情况。乡党委和政府高度重视政务公开工作，将政务公开工作纳入重要议事日程，及时调整政务公开领导小组，指定乡综合办公室承担政务公开及政府信息公开日常工作，制定并印发了《草庙乡2023年政务公开工作要点》，将公开内容细化到具体办（中心），形成主要领导主抓、分管领导各负其责、各办（中心）协同配合的工作模式，设置政务公开专职人员1人、兼职人员2人，具体负责乡、村两级信息公开工作，营造全乡齐抓共管的良好工作氛围。

（四）公开平台载体建设情况。不断加强政府信息管理，规范、完善平台建设，杜绝“娱乐化”“空壳化”。一是政务公开与办事服务、政民互动版块融合。在政府院内设置政务公开公示橱窗1处，按“五公开”板块发布公文和政府信息，包含补贴发放情况、疫情防控通报、重点领域公开资料等；在民生服务中心设置办事指南2块，LED屏4块，查询终端1台，惠民政策展板8块，服务制度牌7块，电视1台，轮放15个重点领域办事详情及相关单位二维码；设置政务公开专区1个，

可查阅 2015 年至 2023 年草庙乡公开公文，群众可在指导下打印阅读。二是政务公开深入基层。14 个村均在设立政务公开“5+3 公示栏”，包括村级传统的“三务”公开，同时也突出了“五公开”板块，功能齐全。村级网上公开主要通过微信工作群的形式，发布重要通知及各类政策，提高了政策信息的普及率。三是推进政务新媒体建设。创新政务公开方法途径，创建官方微信订阅号“草庙乡便民服务平台”，共设置“党史学习”“便民服务”和“政务公开”等 3 个 1 级专栏，涵盖“互动交流”“办事服务”“各地疫情防控措施”等 13 个 2 级栏目，设置留言板，群众自由留言，互动效果良好。

（五）强化监督保障。严格落实政务公开监督保障工作机制，认真整改上级监督检查反馈问题。做好政府网站常态化监测、巡查工作，安排专人动态跟踪政府网站运行情况，及时对县级反馈问题和监测出的错误信息进行处置，全年无失密泄密事件发生；定期开展政务公开情况回头看，促进信息公开工作常态化、规范化。通过举报电话、监督信箱等形式，畅通人民群众监督和舆论监督渠道，及时反馈群众呼声、解决存在问题。全年召开 1 次党委班子会议研究部署政务公开工作，组织召开草庙乡政务信息公开业务培训会 1 次，培训人员 78 人次，提高了全乡干部落实工作任务的能力，确保了各项工作任务落到实处。组织开展政务公开工作督查 3 次。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 1 | 0 | 2 |
| 行政规范性文件 | 10 | 0 | 15 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 1 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 5 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (七) 总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题。一是信息公开不及时。有时候信息公开方面存在滞后现象，不能及时发布和更新政策法规、行政决策等重要信息，导致信息传达不及时。二是信息公开渠道不畅。信息公开的渠道较为单一，主要依赖政府网站、微信公众号等官方渠道，对于一些不熟悉网络或无法访问官方渠道的人群来说，获取信息存在困难。三是信息公开质量不高。在信息公开时存在敷衍了事的情况，公开的信息内容简单、模糊，缺乏详细和准确的解释，难以满足公众的需求。

(二) 整改措施。一是完善信息公开制度。进一步健全信息公开制度，明确信息公开的范围、内容、程序和时限，确保信息公开的及时性和准确性。二是提高信息公开质量。加强对政府信息公开工作人员的培训，提高其信息公开的能力和水平，确保公开的信息内容详细、准确、易懂。三是加强公众参与。鼓励公众参与我乡政府信息公开工作，通过问卷调查等方式，了解公众对信息公开的需求和意见，不断改进信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

（一）2023年政务公开工作要点落实情况。2023年，我乡在县委的指导下，严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，认真落实政务公开工作要点，遵循公正、公平、合法、便民的原则开展政府信息公开工作，持续深化重点领域信息公开，切实保障人民群众知情权、保障权。一是强化组织领导。我乡高度重视政务公开工作，自觉将政务公开摆上政府工作重要议事日程。及时健全组织体系构架，乡级政务公开领导小组，由政府乡长任组长、分管领导任副组长，配一名专职人员、一名兼职人员，主要负责全乡政务公开日常业务。二是规范公开形式。做好就业、教育、养老、社会救助、社会保障等重点民生领域信息公开，进一步聚焦社会群众关切。在信息发布上，严格落实信息发布“三审三校”制度，确保信息公开规范。今年以来，通过各村公告栏张贴和政务网站同步公开相关信息789条。

（二）收取信息处理费情况。

2023年，我乡没有收取信息处理费的情况。