附件：

2022年县域综合医改周任务清单 （2月28日-3月5日）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作任务 | 工作措施 | 落实情况 | 存在的困难 | 责任领导 | 完成时限 | 备注 |
| 人事 改革 | 1、以总院文件下发总院班子人员分工，明确工作职责，健全各业务中心和管理中心工作制度及工作流程，重点明确总院对各医疗机构相关具体业务管理措施。 2、统计总院内各医疗机构帮扶人员需求，加强对接，上报市卫健委给予三级医疗机构支援。 3、结合工作需求，对总院内人员进行定岗定责，制定绩效管理办法。  |  |  |  |  |  |
| 财务 改革 | 1、落实总院报账制管理，收支两条线，要见到资金流水。 2、制定财务收支管理制度，细化财务审核及管理流程。 3、落实总院内财务公示制度。 |  |  |  |  |  |
| 信息 化 | 1、与工作绩效挂钩，制定远程诊断系统应用考核办法，明确奖罚措施。 2、通报各医疗机构远程诊断系统应用相关数据。 3、提交政府专题会议，落实信息化运维费用服务招标事宜。 |  |  |  |  |  |
| 药械 管理 | 1、总院药事管理委员会制定统一药品采购目录，药械管理中心统一各医疗机构药品采购，完成2022年度各医疗机构药品申报采购计划，并落实采购。 |  |  |  |  |  |
| 业务 管理 | 1、抽调人员组建综合办公室，制定健康总院党总支委员选举办法，组织选举。 2、落实总院院长办公会议制度，集体研究总院内部“三重一大”事项。 3、四月份医改观摩准备（观摩点、展板、简介、汇报等）  |  |  |  |  |  |
| 重点 项目 建设 | 1、统计各医疗机构紧缺设备需求计划。 2、统计各卫生室供暖项目需要计划（新建）。 |  |  |  |  |  |