

彭阳县新集乡人民政府 2020 年政府信息公开工作年度报告

本报告是彭阳县新集乡人民政府依据修订后的《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条规定制作。所列政府信息公开数据统计期限为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日。

一、总体情况

2020 年，新集乡严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》，深入贯彻实施《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》（国办发〔2019〕54 号）、《彭阳县人民政府政务公开办公室关于全面推广试点成果暨基层政务公开标准化规范化工作的实施方案》（彭政公开办发〔2020〕1 号）、彭阳县人民政府政务公开办公室关于转发固原市人民政府政务公开办公室《政府信息公开工作年度报告编制指南》的通知（彭政公开办函〔2021〕3 号）精神，按照彭阳县人民政府的安排部署，紧紧围绕新集乡经济全面发展和群众关心事项，将政务公开工作与为民服务工作统筹考虑、统一部署、同步推进，努力增强政务公开工作的主动性、时效性，积极推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”。

（一）积极作为主动公开。按照区、市、县政府安排部署，深入推进政务公开，认真开展基层政务公开标准化规范化试点工作，为确保政务公开的及时性，结合基层乡镇工作

实际，做到经常性工作定期公开，乡级阶段性工作逐步公开，临时性工作及时公开；对群众反映强烈的热点问题及时公开，积极推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，将政务公开工作作为一项日常工作贯穿于全局工作当中。

一是进一步完善工作机制。将“五公开”要求落实到公文办理和会议办理全过程，进一步强化主动公开力度，促进政务公开常态化、规范化、制度化。坚持做好政府信息公开属性源头认定工作，严格按照政府发文程序规范公文拟制，明确公开属性，拟不公开的，依法依规说明理由，实现公开属性与公文同步拟定、同步审批。切实履行政府信息公开保密审查程序，落实保密审查主体责任。持续推进规范性文件公开，及时在彭阳县人民政府网站公开规范性文件。

二是继续推进基层政务公开。按照彭阳县人民政府政务公开办公室统一部署，结合彭阳县新集乡人民政府政务公开领域，进一步细化明确政务公开目录、事项、流程和公开方式等，在基础工作保障、民生服务、市政服务、农村危房改造、重大建设项目批准和实施、社会公益建设领域信息等领域开展基层政务公开工作。

三是不断拓展公开渠道。2020年以来，新集乡坚持把广大群众密切关注、与群众利益关系度大的重要事情作为政务公开的重要内容及时向社会公开，制定了《政府信息公开工作实施方案》，在新集乡政务公开网主动公开16个事项大类，涉及脱贫攻坚、社会保障、产业发展、安全生产、危房改造、人居环境改善、各类财政专项资金使用等内容。同时，主动加强监督，确保公开的政府信息及时准确，内容完整，

格式规范，与实际办理情况一致。**四是加强重点领域政府信息公开。**针对脱贫攻坚、安全生产、社会保障等与群众利益息息相关的重点领域政府信息公开工作，不断探索创新形式，努力拓宽政府信息公开渠道。通过组织专项活动、主动开设宣传专栏，设置《新集乡政务公开公示栏》、《新集乡民生服务事项公告栏》等方式，向社会公开社会保障、涉农补贴、两险等有关民生信息，并不定期张贴国家、区、市、县各级政府公告等其他政府信息。对公示栏内容，我乡根据实际情况及时进行调整，确保了信息的时效性和准确性，让广大群众更便捷、直接的了解国家政策的同时，进一步增加了政府公信力。**五是做好财政资金信息公开工作。**及时在彭阳县人民政府网站公开2020年部门预算、2019年部门决算，并细化说明2020年“三公经费”增减变化原因等，方便公众查阅，并接受社会监督。

（二）规范程序依申请公开。按照条例规定，建立政府信息公开申请受理、审查、登记、处理、告知、寄送、归档等程序，严格按照办理时限和要求规范答复申请人，不断提高答复质量和水平。2020年度新集乡未收到依申请公开事项。

（三）切实加强政府信息管理。**一是加强组织机构建设。**根据人事变动，及时调整了政务公开领导小组，确定1名政务公开专职工作人员，具体负责政务公开各项工作。**二是加强制度流程建设。**在建立的主动公开、依申请公开、保密审查、政策解读、舆情回应、门户网站信息发布管理等制度基

基础上，继续完善各项制度，畅通依申请公开渠道，完善领域流程图，确保政务公开取得实效。三是加强信息发布质量和数量。按照编制完成的《彭阳县新集乡人民政府政务公开标准事项目录和清单》，切实加大信息发布力度，按照信息发布审核机制和网站管理制度，确保信息发布质量，畅通信息公开渠道，保障群众的知情权和参与度。充分运用政务新媒体，通过彭阳县人民政府网站、“服务新集”微信公众号及时发布政府信息，2020年未收到依申请公开政府信息。四是加强政务公开宣传。我乡组织认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，充分利用公告栏对新集乡政务公开工作进行宣传；11月8日，我乡在政府的统一安排下，认真开展了2020年“政府开放日”活动，将我乡政府部分工作对驻村工作队、村干部以及群众公开，切实提高干部和群众对政务公开的知晓率，推动新集乡政务公开工作良性发展。

（四）聚焦任务做好平台建设。在日常工作中，我乡及时与县政务公开办公室对接，运营并维护政府信息公开网站，设置政府信息公开宣传栏和公开栏，丰富并拓展政府信息公开渠道，按照门户网站信息发布管理制度，加大政府信息管理力度，提高办事效率和服务水平，确保群众能够及时查阅并知晓政府最新消息。严格按照“服务新集”微信公众平台信息发布管理办法，规范微信公众号，做到信息发布及时准确，方便群众查询信息。我乡现下运营的“晴彩新集”微信公众平台始建于2019年1月，旨在及时跟进政策宣传、做好新集重大事项报道，现设定一名新媒体专职管理员负责平

台消息发布，2020年共计发布信息168条。2020年，新集乡通过“331”监管平台、微信公众号、政务公开网站、公示栏等多个平台共计公开公示政务信息900条以上。

（五）便民高效强化监督保障。为方便群众监督我乡政务公开，我乡及时通过彭阳县人民政府网站公开本单位业务办公室电话，方便群众咨询具体事宜，真正的做到“让群众少跑路”，让人民群众全方位感受政府工作的运转流程，增强公众对政府工作的认同与信任。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新 制作数量	本年新 公开数量	对外公开 总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年 项目数量	本年增 /减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年 项目数量	本年增 /减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0

第二十条第（八）项		
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减
行政事业性收费	0	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数 量	采购总金额
政府集中采购	0	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量								0
二、上年结转政府信息公开申请数量								0
本年度 办理结果	三、 (一) 予以公开							0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)							0
	(三) 1.属于国家秘							

不予公开	密						0
	2.其他法律行 政法规禁止公开						0
	3.危及“三安 全一稳定”						0
	4.保护第三方 合法权益						0
	5.属于三类内 部事务信息						0
	6.属于四类过 程性信息						0
	7.属于行政执 法案卷						0
	8.属于行政查 询事项						0
(四) 无法提供	1.本机关不掌 握相关政府信息						0
	2.没有现成信 息需要另行制作						0
	3.补正后申请 内容仍不明确						0
(五) 不予处理	1.信访举报投 诉类申请						0
	2.重复申请						

																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
四、结转下年度继续办理																		0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼													
结果 维持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉								
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计				
															0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题。2020 年来，新集乡政务公开工作取得

了一定的成绩，但通过上级自检自查，还存在一些问题和不足，主要为：**一是**机构信息发布不规范，公开内容不全；**二是**我乡的政务公开平台机构职能栏目中，基本信息未能及时更新发布，主动公开政府信息内容与公众的需求还存在一定差距，基础工作落实不力；**三是**政策解读方面未能及时跟进，政策解读率低。**四是**在制度机制健全和正常运行的情况下专职政务公开及新媒体工作人员，工作缺乏主动性，创新意识不足，与上级要求还存在一定的差距。

（二）改进措施。2020年，新集乡人民政府将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，不断完善政务公开工作机制，提高政务公开工作水平。**一是**充实信息公开内容。按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步做好公开和免于公开两类政府信息的界定，完善主动公开的政府信息目录。加强对公众关注度高的政府信息的梳理，充分征求公众意见，推动科学、民主决策。**二是**增强信息公开工作能力。保证公开信息的及时、准确和全面，需要全体工作人员共同努力。我乡将全体工作人员为对象，进一步加强政府信息公开内容、格式的培训，提高每一位工作人员的思想认识和工作技能，不断增强政府信息公开工作的能力。**三是**提高信息公开工作水平。我乡将认真对照《政府信息公开条例》和政务公开相关文件要求确定的政府信息公开范围，及时发布和更新依法主动公开的政府信息，并做好答复依申请公开政府信息工作；充分利用好网络这一平台，实现所有的政务信息全部上网公开，切实提高办事透明度，更好地为

公众提供便利的服务，提高行政效能和政府公信力。四是建立长效工作机制。建立政府信息公开内容审查和更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传和工作年报等工作制度，建立和完善信息公开审查制度，确保政府信息公开工作制度化、规范化，深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

报告电子版可分别在“彭阳县人民政府”门户网站（www.pengyang.gov.cn）、微信公众号“彭阳政务”“晴彩新集”查阅或下载。如有疑问或意见建议，可直接与彭阳县新集乡人民政府综合办公室联系。地址：彭阳县新集乡街道（邮编：756501）电话：0954—7031010；电子邮箱：pyxjbgs@163.com。